



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.  
Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098  
Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)  
Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА „ЗЛАТИБОР“ д.о.о.**  
**Петра Ћеловића бб**  
**Ужице**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –**  
**- Набавка кетеринга**

**за потребе пројекта „Подршка развоју приватног сектора у Јужној и Југозападној Србији“-**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 04/2015**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>31. јул 2015. године до 13:00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>31. јул 2015. године у 14:00 часова</b>

**УЖИЦЕ, 10. јул 2015. године**



## САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13, 104/13 ), Одлуке број 134-20/15 од 09.07.2015. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 04/2015 и Решења број 135-20/15 од 09.07.2015.године о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 04/2015, припремљена је конкурсна документација:

### - ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -

#### - Набавка кетеринга за потребе пројекта „Подршка развоју приватног сектора у Јужној и Југозападној Србији“—ЈНМВ бр. 04/2015

Конкурсна документација садржи:

<b>САДРЖАЈ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ</b> .....	<b>7</b>
3.1. УВОД.....	7
3.2. ГЕНЕРАЛНИ ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ.....	8
3.3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 - УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДОГАЂАЈА У ОПШТИНИ ПРИБОЈ ..9	
3.4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2 - УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДОГАЂАЈА У ОПШТИНИ ПРИЕПОЉЕ .....	11
ИСПОРУКА ХРАНЕ – КЕТЕРИНГ ЈЕ НА БАЗИ ТОПЛОГ ШВЕДСКОГ СТОЛА.....	11
3.5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 3 - УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДОГАЂАЈА У ОПШТИНИ НОВА ВАРОШ .....	13
3.6. КВАЛИТЕТ – ОДНОСИ СЕ НА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ.....	15
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b> .....	<b>16</b>
4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА .....	16
4.1.1. Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона .....	16
4.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона .....	20
4.1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона .....	20
4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	20
4.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:.....	21
4.4. ФОРМА ДОКАЗА .....	21
4.5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ .....	22
4.6. ПРОМЕНЕ .....	22
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ</b> .....	<b>23</b>
5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА.....	23
5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ .....	23



5.3.	ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА .....	25
5.4.	ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА .....	26
5.5.	НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ .....	26
5.6.	ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ .....	27
5.7.	ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....	27
5.8.	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	27
5.9.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ .....	28
5.9.1.	Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .....	28
5.9.2.	Захтев у погледу рока извршења .....	29
5.9.3.	Захтев у погледу рока важења понуде .....	29
5.10.	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ .....	29
5.11.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	29
5.12.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА .....	30
5.13.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА .....	30
5.14.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ .....	31
5.15.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	31
5.16.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА .....	32
5.17.	ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ .....	32
5.18.	ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА .....	33
5.19.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ .....	33
5.20.	ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА .....	33
5.21.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА .....	33
5.22.	НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА .....	33
5.23.	РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН .....	35
5.24.	НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ .....	35
5.25.	ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ .....	35
5.26.	ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА .....	35
5.27.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ .....	36
<b>6.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....</b>	<b>37</b>
6.1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 - УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДОГАЂАЈА У ОПШТИНИ ПРИБОЈ .....	37
6.1.1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	37
6.1.2.	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ .....	41
6.1.3.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	41
6.1.4.	РОК, НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ .....	42
6.1.5.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА .....	43
6.1.6.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ .....	43
6.2.1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	44



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



6.2.2	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ.....	48
6.2.3	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	48
6.2.1	РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ.....	49
6.2.2	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА.....	50
6.2.3	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	50
6.3.1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	51
6.3.2	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ.....	55
6.3.3	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	55
6.3.4	РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ.....	56
6.3.5	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА.....	57
6.3.6	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	57
<b>7</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА .....</b>	<b>58</b>
7.1	МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1 – Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Прибој.....	58
7.2	МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2 – Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Пријепоље .....	67
7.3	МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 3 – Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Нова Варош .....	76
<b>8</b>	<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ _____ .....</b>	<b>85</b>
<b>9</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....</b>	<b>86</b>
<b>10</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА ЗА ПАРТИЈУ _____ .....</b>	<b>87</b>



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.  
Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098  
Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)  
Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** Регионална развојна агенција Златибор д.о.о.

**Адреса:** Ужице, Петра Ћеловића бб

**Интернет страница:** [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом, подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и прописима којима је уређена област безбедности хране.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 04/2015 су услуге – кетеринга за потребе пројекта „Подршка развоју приватног сектора у Јужној и Југозападној Србији“.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

**5. Резервисана јавна набавка-** Не спроводи се резервисана јавна набавка.

**6. Електронска лицитација** - Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт:** Љепосава Симовић

**Електронска пошта:** [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)



## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 04/2015 су услуге кетеринга за потребе пројекта „Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“.

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке су дате у одељку 3. конкурсне документације.

### 2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у три партије и то:

Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавке
Партија 1 - Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Прибој	55330000 - Услуге ресторана са самопослуживањем
Партија 2 - Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Пријепоље	55330000 - Услуге ресторана са самопослуживањем
Партија 3 - Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Нова Варош	55330000 - Услуге ресторана са самопослуживањем

### 3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

#### **3.1. УВОД**

**Влада Сједињених Америчких Држава, желећи да подржи развој приватног сектора у Србији („PSD-Private Sector Development“) кроз агенцију „УСАИД- USAID“, успоставила је сарадњу са Националном агенцијом за регионални развој (у даљем тексту: НАРР).**

Као резултат овог настојања Владе САД, нови пројекат развоја приватног сектора (у даљем тексту: Пројекат) је израђен у блиској сарадњи НАРР и „USAID“, са намером да подржи оснивање и развој приватног бизниса у **3 града (Врање, Лесковац и Нови Пазар) и 9 општина (Прешево, Бујановац, Медвеђа, Рашка, Сјеница, Тутин, Прибој, Пријеполје и Нова Варош) јужне и југозападне Србије (у даљем тексту: 12 градова и општина).**

Предвиђено је да се кроз овај четворогодишњи Пројекат, микро, мала и средња предузећа (у даљем тексту: ММСП), кластери, као и потенцијални предузетници из горе наведених градова и општина подрже кроз разноврсне обуке, саветодавне (консалтинг) и менторинг активности. Корисници ће такође имати могућност да користе бесповратна финансијска средства путем јавних позива и конкурса који су саставни део Пројекта.

У имплементацију Пројекта НАРР укључује акредитоване регионалне развојне агенције (у даљем тексту: АРРА), које су надлежне за подручје предметних 12 градова и општина где се Пројекат реализује, и то: **АРРА „Златибор“ из Ужица, АРРА која је и наручилац предметне набавке, „СЕДА“ из Новог Пазара, Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа-ЦРЈПО из Лесковца и Регионалну агенцију за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа из Краљева.**

Од 01. јануара 2015. године започиње друга године реализације пројекта.



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.  
Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098  
Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)  
Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



## 3.2. ГЕНЕРАЛНИ ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге кетеринга (припрема и послужење хране, пића и других напитака) за потребе скупова који се организују у циљу реализације пројектних активности.

Пројектне активности ће обухватити различите врсте обука, тренинга, саветовања, менторинга и едукација, а све у циљу помоћи новооснованим привредним субјектима, извозно оријентисаним предузећима, удружењима и кластерима, омладинском и женском предузетништву, као и онима којима је потребна подршка за покретање сопственог бизниса.

Услуге кетеринга (припрема и послужење хране, пића и других напитака) су потребне за организацију свих горе поменутих радионица у 3 општине Златиборског округа: Прибој, Пријепоље и Нова Варош. Услуге кетеринга за учеснике радионица су предвиђене финансијским планом и буџетом пројекта „Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“.

Услуга кетеринга обухвата храну, потребно особље - конобаре, куваре, есцајг и допремање хране на локацију коју буде одредио наручилац.

Ставке и количине које су наведене у спецификацији предмета набавке су дате за један мени који ће бити послуживан на пословном догађају.

За сваки наредни од пословних догађаја услуга кетеринга ће се пружати према овој спецификацији.

У оквиру једне кетеринг услуге предвиђење су минимум 2 паузе за кафу и једна пауза за ручак.

Број учесника у оквиру једне кетеринг услуге ће бити одређен накнадно, а храна ће се припремати према спецификацији која је одређена за сваку партију посебно, и то:



### 3.3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 - Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Прибој

Услугу кетеринга је потребно пружити за реализацију догађаја у општини Прибој, за минимално пет догађаја са минимално 10 учесника, према следећем менију:

НАЗИВ	ОПИС/САСТАВ	КОЛИЧИНА (по особи)
Коктел залогаји (мини-сендвичи)	качкаваљ, салата и сувомеснати производи (шунка, кобасица, пршута, суви врат, кулен)	За 1 особу
Канапеи	хлеб, сирни намаз, шунка/кулен/пршута, салата	За 1 особу
Коктел залогаји (лисната теста и кифлице са сиром)	Рол виршле, лисната теста и кифлице са сиром	За 1 особу
Слане торте и ролати	сир, шунка, павлака	За 1 особу
Хладна закуска (предјело)	сувомеснати производи, сир	За 1 особу
Хладна закуска (посно предјело)	посни сир, намази од печурака, рибли штапићи, рибље пљескавице	За 1 особу
Роштиљско месо	мини ћевапи, мини пљескавице, пилетина на жару, свињско месо на жару	За 1 особу
Риба	речне и морске рибе	За 1 особу
Пите	сир, месо	За 1 особу
Посне пите	пиринач, печурке, кромпир	За 1 особу
Пецива	хлеб, кајзерице, интегралне погачице	За 1 особу
Сезонске салате	Парадајз, краставац, зелена салата, купус, маслине, кукуруз	За 1 особу
Десерт	Чоколадне и воћне мини торте	За 1 особу
Десерт	Ситни колачи	За 1 особу
Сокови	Јабука, јагода, бресква, поморанџа	За 1 особу
Вода у пластичној амбалажи од 2 литра	Минерална газирана и негазирана	За 1 особу
Напици	Чај и кафа	За 1 особу

Испорука хране – кетеринг је на бази топлог шведског стола.

Понуђач је за сваки кетеринг који се буде реализовао обавезан да обезбеди минимум:

- једног униформисаног конобара
- кетеринг опрему: столњаке, папирне салвете, есцајг (виљушка, нож, хваталке за храну), тањире (плитки и десертни), овале и пластичне чаше у количини и обиму који буде неопходан за реализацију кетеринга према броју учесника на једном догађају.

У оквиру једног догађаја планирано је минимално две паузе за кафу и једна пауза за ручак.

У оквиру паузе за кафу, понуђач је дужан да обезбеди послужење напитака наведених у табели



Менија (кафа, чај, сокови, минерална и негазирана вода).

У оквиру паузе за ручак понуђач је дужан да обезбеди послужење које укључује све ставке које су наведене у табели Менија.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је сваког радног дана у периоду од 08 до 16 часова, а у случају хитности и ван периода радног времена.

Понуђач се обавезује да услугу врши свим данима у току недеље.

Имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети на годишњем нивоу, количине дате у спецификацији су исказане јединично, по особи/учеснику радионица. Стварне количине ће бити одређене за сваки појединачни догађај, на основу реалних потреба наручиоца и броја учесника догађаја. Наручилац задржава право да реализује веће количине од оних приказаних у обрасцу структуре цене са техничком спецификацијом.

Вредност пружених услуга може се кретати највише до износа средстава планираних у буџету пројекта.

Наручилац ће писаним путем или путем електронске поште Понуђачу упутити наруџбенице/захтев са спецификацијом Менија за услугу кетеринга у којој ће одредити тачан број учесника и локацију на којој ће се услуга пружити, најкасније 3 дана пре организације догађаја.

#### **Начин, место пружања услуга и рокови извршења:**

Услуга кетеринга се пружа у објекту који одреди наручилац, на територији општине Прибој, на адреси Омладинског центра Прибој, ул. Лимска 3, 31330 Прибој.

Услуга кетеринга се пружа сукцесивно, по потреби наручиоца.

Добављач је дужан да захтевану услугу испоручи у уговореном року, односно дана и часа који буде одредио наручилац. Наручилац је у обавези да обавести Понуђача минимум три дана пре планиране испоруке о датуму, времену и месту испоруке.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Понуђач о свом трошку.



#### 3.4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2 - Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Пријепоље

Услугу кетеринга је потребно пружити за реализацију догађаја у општини Пријепоље за минимално пет догађаја са минимално 10 учесника, према следећем менију:

НАЗИВ	ОПИС/САСТАВ	КОЛИЧИНА (по особи)
Коктел залогаји (мини-сендвичи)	качкаваљ, салата и сувомеснати производи (шунка, кобасица, пршута, суви врат, кулен)	За 1 особу
Канапеи	хлеб, сирни намаз, шунка/кулен/пршута, салата	За 1 особу
Коктел залогаји (лисната теста и кифлице са сиром)	Рол виршле, лисната теста и кифлице са сиром	За 1 особу
Слане торте и ролати	сир, шунка, павлака	За 1 особу
Хладна закуска (предјело)	сувомеснати производи, сир	За 1 особу
Хладна закуска (посно предјело)	посни сир, намази од печурака, рибли штапићи, рибље пљескавице	За 1 особу
Роштиљско месо	мини ћевапи, мини пљескавице, пилетина на жару, свињско месо на жару	За 1 особу
Риба	речне и морске рибе	За 1 особу
Пите	сир, месо	За 1 особу
Посне пите	пиринач, печурке, кромпир	За 1 особу
Пецива	хлеб, кајзерице, интегралне погачице	За 1 особу
Сезонске салате	Парадајз, краставац, зелена салата, купус, маслине, кукуруз	За 1 особу
Десерт	Чоколадне и воћне мини торте	За 1 особу
Десерт	Ситни колачи	За 1 особу
Сокови	Јабука, јагода, бресква, поморанџа	За 1 особу
Вода у пластичној амбалажи од 2 литра	Минерална газирана и негазирана	За 1 особу
Напици	Чај и кафа	За 1 особу

**Испорука хране – кетеринг је на бази топлог шведског стола.**

Понуђач је за сваки кетеринг који се буде реализовао обавезан да обезбеди минимум:

- једног униформисаног конобара



- кетеринг опрему: столњаке, папирне салвете, есцајг (виљушка, нож, хваталке за храну), тањире (плитки и десертни), овале и пластичне чаше у количини и обиму који буде неопходан за реализацију кетеринга према броју учесника на једном догађају.

У оквиру једног догађаја планирано је минимално две паузе за кафу и једна пауза за ручак.

У оквиру паузе за кафу, понуђач је дужан да обезбеди послужење напитака наведених у табели Менија (кафа, чај, сокови минерална и негазирана вода).

У оквиру паузе за ручак понуђач је дужан да обезбеди послужење које укључује све ставке које су наведене у табели Менија.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је сваког радног дана у периоду од 08 до 16 часова, а у случају хитности и ван периода радног времена.

Понуђач се обавезује да услугу врши свим данима у току недеље.

Имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети на годишњем нивоу, количине дате у спецификацији су исказане јединично, по особи/учеснику радионица. Стварне количине ће бити одређене за сваки појединачни догађај, на основу реалних потреба наручиоца и броја учесника догађаја. Наручилац задржава право да реализује веће количине од оних приказаних у обрасцу структуре цене са техничком спецификацијом.

Вредност пружених услуга може се кретати највише до износа средстава планираних у буџету пројекта.

#### **Начин, место пружања услуга и рокови извршења:**

Услуга кетеринга се пружа у објекту који одреди наручилац, на територији општине Пријепоље, на адреси Туристичког инфо центра, ул. Бјелопољски пут бб, 31300 Пријепоље.

Услуга кетеринга се пружа сукцесивно, по потреби наручиоца.

Понуђач је дужан да захтевану услугу испоручи у уговореном року, односно дана и часа који буде одредио наручилац. Наручилац је у обавези да обавести Понуђача минимум три дана пре планиране испоруке о датуму, времену и месту испоруке.

Наручилац ће писаним путем или путем електронске поште упутити Понуђачу наруџбенице/захтев са спецификацијом Менија за услугу кетеринга у којој ће одредити тачан број учесника и локацију на којој ће се услуга пружити, најкасније 3 дана пре организације догађаја.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Понуђач о свом трошку.



### 3.5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 3 - Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Нова Варош

Услугу кетеринга је потребно пружити за реализацију догађаја у општини Нова Варош за минимално пет догађаја са минимално 10 учесника, према следећем менију:

НАЗИВ	ОПИС/САСТАВ	КОЛИЧИНА (по особи)
Коктел залогаји (мини-сендвичи)	качкаваљ, салата и сувомеснати производи (шунка, кобасица, пршута, суви врат, кулен)	За 1 особу
Канапеи	хлеб, сирни намаз, шунка/кулен/пршута, салата	За 1 особу
Коктел залогаји (лисната теста и кифлице са сиром)	Рол виршле, лисната теста и кифлице са сиром	За 1 особу
Слане торте и ролати	сир, шунка, павлака	За 1 особу
Хладна закуска (предјело)	сувомеснати производи, сир	За 1 особу
Хладна закуска (посно предјело)	посни сир, намази од печурака, рибљи штапићи, рибље пљескавице	За 1 особу
Роштиљско месо	мини ћевапи, мини пљескавице, пилетина на жару, свињско месо на жару	За 1 особу
Риба	речне и морске рибе	За 1 особу
Пите	сир, месо	За 1 особу
Посне пите	пиринач, печурке, кромпир	За 1 особу
Пецива	хлеб, кајзерице, интегралне погачице	За 1 особу
Сезонске салате	Парадајз, краставац, зелена салата, купус, маслине, кукуруз	За 1 особу
Десерт	Чоколадне и воћне мини торте	За 1 особу
Десерт	Ситни колачи	За 1 особу
Сокови	Јабука, јагода, бресква, поморанџа	За 1 особу
Вода у пластичној амбалажи од 2 литра	Минерална газирана и негазирана	За 1 особу
Напици	Чај и кафа	За 1 особу

**Испорука хране – кетеринг је на бази топлог шведског стола.**

Понуђач је за сваки кетеринг који се буде реализовао обавезан да обезбеди минимум:

- једног униформисаног конобара



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



- кетеринг опрему: столњаке, папирне салвете, есцајг (виљушка, нож, хваталке за храну), тањире (плитки и десертни), овале и пластичне чаше у количини и обиму који буде неопходан за реализацију кетеринга према броју учесника на једном догађају.

У оквиру једног догађаја планирано је минимално две паузе за кафу и једна пауза за ручак.

У оквиру паузе за кафу, понуђач је дужан да обезбеди послужење напитака наведених у табели Менија (кафа, чај, сокови минерална и негазирана вода).

У оквиру паузе за ручак понуђач је дужан да обезбеди послужење које укључује све ставке које су наведене у табели Менија.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је сваког радног дана у периоду од 08 до 16 часова, а у случају хитности и ван периода радног времена.

Понуђач се обавезује да услугу врши свим данима у току недеље.

Имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети на годишњем нивоу, количине дате у спецификацији су исказане јединично, по особи/учеснику радионица. Стварне количине ће бити одређене за сваки појединачни догађај, на основу реалних потреба наручиоца и броја учесника догађаја. Наручилац задржава право да реализује веће количине од оних приказаних у обрасцу структуре цене са техничком спецификацијом.

Вредност пружених услуга може се кретати највише до износа средстава планираних у буџету пројекта.

#### **Начин, место пружања услуга и рокови извршења:**

Услуга кетеринга се пружа у објекту који одреди наручилац, на територији општине Нова Варош.

Услуга кетеринга се пружа сукцесивно, по потреби наручиоца.

Добављач је дужан да захтевану услугу испоручи у уговореном року, односно дана и часа који буде одредио наручилац. Наручилац је у обавези да обавести Понуђача минимум три дана пре планиране испоруке о датуму, времену и месту испоруке.

Наручилац ће писаним путем или путем електронске поште Понуђачу упутити наруџбенице/захтев са спецификацијом Менија за услугу кетеринга у којој ће одредити тачан број учесника и локацију на којој ће се услуга пружити, најкасније 3 дана пре организације догађаја.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Понуђач о свом трошку.



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



### 3.6. КВАЛИТЕТ – ОДНОСИ СЕ НА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим прописима којима је регулисана безбедност хране.

Понуђач гарантује здравствену исправност и квалитет испоручене хране.

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати пружање сваке појединачне услуге. Понуђач је дужан да, у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, одмах отклони уочене недостатке, односно испоручено добро замени новим.

Понуђач преузима потпуну одговорност и гаранцију за: 1) квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације, 2) стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.

Понуђач је дужан да чува декларације од коришћених производа колико год то прописи налажу, такође при транспорту мора да води рачуна о хигијени и санитарним условима.

Сва храна мора бити топла, свежа, декларисаног квалитета, без било каквих примеса, органолептички и визуелно у складу са стандардима.



#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

###### 4.1.1. Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и додатне услове дефинисане чл. 76. Закона и овом конкурсном документацијом достављањем доказа, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ како је назначено у Табели 4 и то:

Табела 4:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1, 2 и 3		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	<b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b>  - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод (решење) из регистра надлежног Привредног суда;  <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b>  - Извод из регистра Агенције за привредне регистре.  <b>Напомена:</b>  - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача  - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)  <b>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</b>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	<b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b>  - За кривична дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;  - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



		<p>дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача</li><li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКА И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Уверење из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li></ul> <p><b>Напомена:</b> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно слања позива за подношење понуда;</li></ul>



	<p>или</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно слања позива за подношење понуда;</li></ul> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно слања позива за подношење понуда);</li></ul> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности) која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно слања позива за подношење понуда;</li></ul> <p><b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</li></ul> <p><b>ПРИМЕР САДРЖИНЕ ПОТВРДЕ:</b> „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 10. јул 2015.“</p> <p>„Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда, односно на дан 10. јула 2015.“</p> <p><b>Важно:</b> у вези са овим доказом није довољно да Понуђач достави доказ да му није изречена мера забране обављања делатности која се односи на одређени период, нпр 3 године од дана издавања доказа/потврде, јер се на основу овог доказа не може утврдити да ли је у тренутку објављивања позива евентуално на снази мера чије је изрицање претходило броју година којим је дефинисан период у достављеном доказу/потврди (нпр. у претходних 4, 5 или више година а у трајању од 5, 6 или више година). Такође, није допуштено да се овај доказ/потврда ограничава на меру забране обављања једино оне делатности која је предмет јавне набавке. Понуђач у време објављивања позива не сме имати на снази ниједну меру забране</p>
--	---



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



		<p>обављања делатности (ни ону која је предмет набавке, нити било коју другу делатност).</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача</li><li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b>Потврде морају бити издате након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно слања позива за подношење понуда и не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)</li></ul> <p><b>и</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),</li></ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li><li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача</li><li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li><li>- <b>Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></li></ul>
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Попуњена, потписана и оверена Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75 ст. 2 Закона - Образац 9 у Конкурсној документацији.</li></ul> <p><b>Напомена:</b> Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>



ДОДАТНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1..	<p><b><u>ПАРТИЈА 1, 2 и 3:</u></b></p> <p><b>Кадровски капацитет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- да има минимум једно радно ангажовано лице – конобара, са важећим санитарним књижицама</li></ul> <p><i>Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>фотокопија уговора</b> о радном ангажовању лица (уговор из радног односа или ван радног односа) као доказ о радном ангажовању.</li><li>- <b>фотокопија санитарне књижице</b></li></ul>

**Допунске напомене:**

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца – Табеле, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**4.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**4.1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у Табели 4 у оквиру рубрике „ДОКАЗИ“. У табели је за сваки услов наведен доказ којим понуђачи доказују испуњеност захтеваног услова. Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) понуђач мора да испуни за сваку партију за коју подноси понуду. Додатне услове из члана 76. Закона понуђач испуњава за сваку партију за коју подноси понуду, у складу са условом и доказом који је за поједначану партију наведен у Табели у оквиру рубрике „УСЛОВ“ и „ДОКАЗ“. С обзиром на то да је у рубрици за одређени додатни услов наведено „партија



1, 2 и 3“ тај услов и доказ се односе и на партију 1 и на партију 2 и на партију 3, те у зависности од тога за коју партију се подноси понуда ти услови морају бити испуњени за партију за коју подноси понуду..

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

#### **4.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1 (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у тачкама од 1) до 4) Табеле 1 овог обрасца, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Интернет странице на којима су подаци доступни понуђача наводи у Изјави датој у слободној форми и прилаже уз понуду.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

#### **4.4. ФОРМА ДОКАЗА**

Све наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач који су тражени овом конкурсном документацијом могу се достављати у неоввереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

У складу са чланом 79. став 1. Закона докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача наручилац неће позивати да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



#### 4.5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази у погледу обавезних и додатних услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### 4.6. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Напомена:**

- *Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона.*
- *Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.*



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Сви обрасци дати у конкурсној документацији, укључујући између осталих и образац понуде, изјаве, потврде и модел уговора (у даљем тексту: обрасци), морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, **напоменама и упутствима** датим у обрасцима и овом конкурсном документацијом, осим ако у самом обрасцу или напомени и упутству обрасца није одређено другачије, у ком случају понуђач попуњава образац на начин одређен тим обрасцем, напоменама и упутствима у обрасцу.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује попуњене хемијском оловком (није дозвољено попуњавање графитном оловком) или техничким средством (писаћа машина и сл) тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити јасни и недвосмислени како би могла да се утврди стварна садржина понуде, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу), у свему у складу са Конкурсном документацијом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава Изјаву о независној понуди, Изјаву о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона, Образац референтна листа и Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом горе наведене попуњене обрасце.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете, а стране у понуди нумерисане.

Понуду доставити на адресу:

**Регионална развојна агенција „Златибор“ д.о.о, улица Петра Ћеловића бб, Ужице, са назнаком:**

**„Понуда за јавну набавку мале вредности - Услуга кетеринга за потребе пројекта Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији (PSD USAID), ЈНМВ бр 04/2015, за партију број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

**Крајњи рок за достављање понуда је 31.07.2015. године до 13,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.07.2015. године до 13,00 часова.**

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **14:00 часова, дана 31.07.2015. године** у просторијама Регионалне развојне агенције „Златибор“, ул. Петра Ћеловића бб, Ужице, у сали Градског развојног центра, у присуству представника понуђача.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

### **5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА**

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије и то:

1. Партија 1 – Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Прибој
2. Партија 2 – Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Пријепоље
3. Партија 3 - Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Нова Варош

Врста и количина добара, као и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке одређене су у делу 3. Техничке спецификације ове конкурсне документације за сваку партију посебно.

Понуђач је у обавези да достави понуду према врсти, количини и захтеваним техничким карактеристикама добара, која су предмет набавке партије за коју подноси понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије.

Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива. Ако понуђач доставља понуду за одређене партије, понуда мора да обухвати сва добра и све услуге наведене у једној партији (све ставке), односно све тражене елементе једне партије.

**Понуђач није у обавези да поднесе понуду за све партије. Понуђач може поднети понуду само за једну партију, док за другу и трећу не мора.**

Понуђач је дужан да достави Образац понуде и друге обрасце за партију за коју подноси понуду, а у обрасцима у којима није означен број партије да назначи партију за коју подноси понуду на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом.

У случају да понуђач поднесе понуду и за партију 1 и за партију 2 или само за једну партију, она мора бити сачињена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Партије су недељиве.

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду за одређену партију не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у тој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у оквиру исте партије. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора, односно додела уговора ће се вршити по партијама.

Понуда мора садржати све доказе који су одређени у конкурсној документацији у зависности од партије за коју се подноси:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са прилозима, (у зависности од партије у којој подноси понуду прилаже се: образац 6.1. за партију 1, образац 6.2. за партију 2, образац 6.3. за партију 3 који су дати у конкурсној документацији).
2. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76. - понуђач је обавезан да достави све захтеване доказе који су наведени у поглављу 4. Конкурсне документације.



3. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора – за партију за коју је поднео понуду (у конкурсној документацији - образац 7.1. за партију 1, образац 7.2. за партију 2, образац 7.3. за партију 3).
5. Споразум уколико понуду подноси група понуђача за партију за коју подноси понуду.
7. Изјава о независној понуди - Образац 8. Конкурсне документације за партију за коју подноси понуду.
8. Докази који су наведени у поглављу 3. и 5. Конкурсне документације за које је одређено да се подносе уз понуду и то за партију за коју подноси понуду.

#### 5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### 5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: егионална развојна агенција „Златибор“ д.о.о, улица Петра Ђеловића бб, Ужице, са знаком:

**„Измена понуде** за јавну набавку услуга мале вредности – Услуга кетеринга за потребе пројекта Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији (PSD USAID), ЈНМВ бр. 04/2015 - за партију број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Допуна понуде** за јавну набавку услуга мале вредности – Услуга кетеринга за потребе пројекта Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији (PSD USAID), ЈНМВ бр. 04/2015 - за партију број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Опозив понуде** за јавну набавку услуга мале вредности – Услуга кетеринга за потребе пројекта Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији (PSD USAID), ЈНМВ бр. 04/2015 - за партију број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуга – Услуга кетеринга за потребе пројекта Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији (PSD USAID), ЈНМВ бр. 04/2015 - за партију број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



## 5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац б. у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:



- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације (овлашћени представник понуђача);
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Закона (члан 81 Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (члан 81 Закона).

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

#### **Односи се и на партију 1 и на партију 2 и на партију 3:**

Понуда мора да садржи рок и начин плаћања.

Рок плаћања је минимално 5 дана, а максимално 15 дана од дана уредно сачињеног и достављеног рачуна, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача за сваку појединачно пружену услугу која је предмет набавке.

Пројекат се финансира средствима Влада Сједињених Америчких Држава преко агенцију „УСАИД-USAID“, и тиме је ослобођен плаћања ПДВ-а и царина.

Уколико је понуђач у систему ПДВ-а, ПДВ му неће бити плаћен, већ ће понуђач на основу Решења Пореске управе при Министарству финансија бити ослобођен обавезе плаћања ПДВ-а.

Уколико је понуђач у систему ПДВ-а, понуђач је у обавези да достави Наручиоцу предрачун са посебно исказаним ПДВ-ом и основицом за обрачун ПДВ-а, након испоручене сваке појединачне услуге (у даљем тексту ове тачке: Добаваљач).

Наручилац је дужан да спроведе поступак ослобађања од ПДВ-а.



Наручилац ће пре уплате доставити Добављачу оверен Образац ППО-ПДВ, на основу којег Добављач испоставља рачун (без ПДВ-а) са назначеним бројем овере ППО-ПДВ обрасца.

Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди наведе авансно плаћање, понуда ће се одбити као неприхватљива.

### **5.9.2. Захтев у погледу рока извршења**

#### **Односи се и на партију 1 и на партију 2 и на партију 3:**

Услуге се врше сукцесивно у складу са позивом Наручиоца, и то по писаном налогу/наруцбеници наручиоца, у појединачним испорукама, током 12 месеци од дана закључења уговора, а најкасније до утрошка финансијских средстава опредељених за набавку услуга кетеринга.

Рок испоруке, односно пружања услуге мора бити у року који одреди наручилац у појединачном позиву за сваку услугу кетеринга.

### **5.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде, за сваку партију за коју се подноси, не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

#### **Односи се и на партију 1 и на партију 2 и на партију 3:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови доставе, конобара, есцајага...), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната царина, увозне дажбине и остали зависни трошкови, транспорт до места испоруке, као и друге трошкове које прате услугу.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако наручилац оцени да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

С обзиром да позив за подношење понуда није објављен на страном језику, ова конкурсна документација не садржи ове податке.



## 5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем средстава финансијског обезбеђења које су ниже описане и прецизиране.

### Односи се само на све партије:

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора за партију за коју се уговор закључује, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора, достави:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Потврду о регистрацији менице – Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011);
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, дејство достављене менице као средства гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## 5.13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.



Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача. У складу са чланом 14 став 1 тач. 1 Закона наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. Закона.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **5.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику, путем електронске поште или телефаксом и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комисија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, заинтересованом лицу одговор доставити у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице, путем електронске поште на e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs) или факса на број: 031/510-098 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за партију број \_\_\_\_\_, ЈНМВ бр. 04/2015”.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.



Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

##### **Односи се на све партије:**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, које ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла се мора продужити. Бланко соло меница за добро извршење посла се предаје у року од 5 дана од дана закључења уговора (обострано потписивање).



#### **5.18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

##### **Односи се на све партије:**

Критеријум за доделу уговора, односно за оцењивање понуде у овој партији је „најнижа понуђена цена“.

Упоређује се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

#### **5.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

##### **Односи се на све партије:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### **5.20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац број 10. у конкурсној документацији).

#### **5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Регионална развојна агенција „Златибор“, ул. Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице, или путем факса на број 031/510-098. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ бр. 04/2015, сврха уплате: ЗЗП; РРА Златибор; ЈНМВ бр. 04/2015, корисник: буџет Републике Србије, корисник: Буџет Републике Србије).

Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави доказ о уплати таксе.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим



оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерке правилно поуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **5.23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће обавестити Управу за јавне набавке да су се стекли услови за негативну референцу, с тим да наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

#### **5.24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. ст. 1, ст. 2. и ст.3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

#### **5.25. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

#### **5.26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. став 4. Закона.

#### **5.27. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 - Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Прибој

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности - услуга кетеринга за потребе пројекта „подршка развоју приватног сектора у Јужној и Југозападној Србији (PSD USAID)“, ЈНМВ бр 04/2015.

#### 6.1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Законски заступници понуђача (навести име и	



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



<p>презиме <b>свих законских заступника понуђача</b>. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)</p>	
<p>Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. Закона. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона.</p>	<p style="text-align: center;">Да      Не</p> <p>(у случају подношења заједничке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:</p> <p>Члан групе _____ (<i>назив</i>) да не Члан групе _____ (<i>назив</i>) да не Члан групе _____ (<i>назив</i>) да не Члан групе _____ (<i>назив</i>) да не Члан групе _____ (<i>назив</i>) да не</p> <p>За подизвођача/е; Подизвођач _____ (<i>назив</i>) да не Подизвођач _____ (<i>назив</i>) да не Подизвођач _____ (<i>назив</i>) да не</p> <p>Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</u></p>

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

Табела 2

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



		4) _____ 5) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	e-mail:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



	5) _____
--	----------

### **Напомена:**

Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2 потребно је копирати Табелу 2 и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2 овог обрасца.

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### **6.1.2. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ**

У складу са траженим условима утврђеним позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом Наручиоца (ЈНМВ бр 04/2015) нудимо вам услугу кетеринга.

Пружање услуга извршиће се у складу са врстом и описом услуге које су предмет јавне набавке, у свему у складу са захтеваним у поглављу 3. конкурсне документације за партију 1 и наведеним у Понуди.

### **6.1.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Назив	Количина	Цена по особи без ПДВ-а	Цена по особи са ПДВ-ом
1. Коктел залагаји (мини-сендвичи)	За 1 особу		
2. Канапеи	За 1 особу		
3. Коктел залагаји (лисната теста и кифлице са сиром)	За 1 особу		
4. Слане торте и ролати	За 1 особу		
5. Хладна закуска (предјело)	За 1 особу		
6. Хладна закуска (посно предјело)	За 1 особу		



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



7. Роштиљско месо	За 1 особу		
8. Риба	За 1 особу		
9. Пите	За 1 особу		
10. Посне пите	За 1 особу		
11. Пецива	За 1 особу		
12. Сезонске салате	За 1 особу		
13. Десерт (торте)	За 1 особу		
14. Десерт (колачи)	За 1 особу		
15. Сокови	За 1 особу		
16. Вода	За 1 особу		
17. Напици	За 1 особу		

Укупна понуђена цена без обрачунатог ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

Укупна понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара

**(Напомена:** Уписати укупну понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена у обрасцу структуре цене (збир цена по особи за све наведене врсте хране и напитака) и која укључује поред цене добара и цену услуге и све остале зависне трошкове, трошкове превоза, конобара и сл по једном догађају.)

#### 6.1.4. РОК, НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Период пружања услуге је 12 месеци од дана закључења уговора, а најкасније до финансијских утрошка средстава опредељених за набавку услуга кетеринга.

Понуђач ће пружити услугу за сваки појединачан догађај у време и на месту догађаја у општини Прибој које буде назначено у захтеву наручиоца да се пружи услуга кетеринга.

Испорука хране – кетеринг је на бази топлог шведског стола.

Понуђач ће за сваки кетеринг који се буде реализовао обезбедити минимум:

- једног униформисаног конобара
- кетеринг опрему: столњаке, папирне салвете, есцајг (виљушка, нож, хватаљке за храну), тањире (плитки и десертни), овале и пластичне чаше у количини и обиму који буде неопходан за реализацију кетеринга према броју учесника на једном догађају.
- минимално две паузе за кафу и једну паузу за ручак.

У оквиру паузе за кафу, понуђач ће обезбеди послужење напитака наведених у табели Менија (кафа, чај, сокови, минерална и негазирана вода).

У оквиру паузе за ручак понуђач ће обезбедити послужење које укључује све ставке које су наведене у табели Менија.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је сваког радног дана у периоду од 08 до 16 часова, а у случају хитности и ван периода радног времена.

Услуга кетеринга се пружа сукцесивно, по потреби наручиоца.



Понуђач ће захтевану услугу испоручити у уговореном року, односно дана и часа који буде одредио наручилац.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Понуђач о свом трошку.

#### 6.1.5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити сукцесивно, за сваку пружену услугу по једном пословном догађају, у року не краћем од \_\_\_\_\_ дана (минимално 5 дана а максимално 15 дана) од дана пружене услуге кетеринга и испостављања фактуре

#### 6.1.6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана).

#### А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образацу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.*



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



## 6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЗА ПАРТИЈУ 2 - Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Пријепоље

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности - услуга кетеринга за потребе пројекта „подршка развоју приватног сектора у Јужној и Југозападној Србији (PSD USAID)“, ЈНМВ бр 04/2015.

### 6.2.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



<p>Законски заступници понуђача (навести име и презиме <b>свих законских заступника понуђача</b>. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)</p>	
<p>Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. Закона. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона.</p>	<p style="text-align: center;">Да      Не</p> <p>(у случају подношења заједнчке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:</p> <p>Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не</p> <p>За подизвођача/е; Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не</p> <p>Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</u></p>

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције).

Табела 2

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



		2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	e-mail:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____



### **Напомена:**

Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2 потребно је копирати Табелу 2 и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2 овог обрасца.

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### **6.2.2 ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ**

У складу са траженим условима утврђеним позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом Наручиоца (ЈНМВ бр 04/2015) нудимо вам услугу кетеринга.

Пружање услуга извршиће се у складу са врстом и описом услуге које су предмет јавне набавке, у свему у складу са захтеваним у поглављу 3. конкурсне документације за партију 1 и наведеним у Понуди.

### **6.2.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Назив	Количина	Цена по особи без ПДВ-а	Цена по особи са ПДВ-ом
1. Коктел залагаји (мини-сендвичи)	За 1 особу		
2. Канапеи	За 1 особу		
3. Коктел залагаји (лисна теста и кифлице са сиром)	За 1 особу		
4. Слане торте и ролати	За 1 особу		
5. Хладна закуска (предјело)	За 1 особу		
6. Хладна закуска (посно предјело)	За 1 особу		
7. Роштиљско месо	За 1 особу		
8. Риба	За 1 особу		
9. Пите	За 1 особу		



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



10. Посне пите	За 1 особу		
11. Пецива	За 1 особу		
12. Сезонске салате	За 1 особу		
13. Десерт (торте)	За 1 особу		
14. Десерт (колачи)	За 1 особу		
15. Сокови	За 1 особу		
16. Вода	За 1 особу		
17. Напици	За 1 особу		

Укупна понуђена цена без обрачунатог ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

Укупна понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара

**(Напомена:** Уписати укупну понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена у обрасцу структуре цене (збир цена по особи за све наведене врсте хране и напитака) и која укључује поред цене добара и цену услуге и све остале зависне трошкове, трошкове превоза и сл. по једном догађају)

#### 6.2.1 РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Период пружања услуге је 12 месеци од дана закључења уговора, а најкасније до финансијских утрошка средстава опредељених за набавку услуга кетеринга.

Понуђач ће пружити услугу за сваки појединачан догађај у време и на месту догађаја у општини Пријеполје које буде назначено у захтеву наручиоца да се пружи услуга кетеринга.

Испорука хране – кетеринг је на бази топлот шведског стола.

Понуђач ће за сваки кетеринг који се буде реализовао обезбедити минимум:

- једног униформисаног конобара
- кетеринг опрему: столњаке, папирне салвете, есцајг (виљушка, нож, хваталке за храну), тањире (плитки и десертни), овале и пластичне чаше у количини и обиму који буде неопходан за реализацију кетеринга према броју учесника на једном догађају.
- минимално две паузе за кафу и једну паузу за ручак.

У оквиру паузе за кафу, понуђач ће обезбедити послужење напитака наведених у табели Менија (кафа, чај, сокови, минерална и негазирана вода).

У оквиру паузе за ручак понуђач ће обезбедити послужење које укључује све ставке које су наведене у табели Менија.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је сваког радног дана у периоду од 08 до 16 часова, а у случају хитности и ван периода радног времена.

Услуга кетеринга се пружа сукцесивно, по потреби наручиоца.



Понуђач ће захтевану услугу испоручити у уговореном року, односно дана и часа који буде одредио наручилац.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Понуђач о свом трошку.

### 6.2.2 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити сукцесивно, за сваку пружену услугу по једном пословном догађају, у року не краћем од \_\_\_\_\_ дана (минимално 5 дана а максимално 15 дана) од дана пружене услуге кетеринга и испостављања фактуре

### 6.2.3 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана).

#### А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.*



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



### 6.3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЗА ПАРТИЈУ 3 - Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Нова Варош

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности - услуга кетеринга за потребе пројекта „подршка развоју приватног сектора у Јужној и Југозападној Србији (PSD USAID)“, ЈНМВ бр 04/2015.

#### 6.3.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Законски заступници понуђача (навести име и	



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



<p>презиме <b>свих законских заступника понуђача</b>. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)</p>	
<p>Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. Закона. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона.</p>	<p style="text-align: center;">Да      Не</p> <p>(у случају подношења заједнчке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:</p> <p>Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не</p> <p>За подизвођача/е;</p> <p>Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не</p> <p>Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</u></p>

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В),  
уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те  
опције))

**Табела 2**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



		2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	e-mail:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

**Напомена:**

Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2 потребно је копирати Табелу 2 и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2 овог обрасца.

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**6.3.2 ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ**

У складу са траженим условима утврђеним позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом Наручиоца (ЈНМВ бр 04/2015) нудимо вам услугу кетеринга.

Пружање услуга извршиће се у складу са врстом и описом услуге које су предмет јавне набавке, у свему у складу са захтеваним у поглављу 3. конкурсне документације за партију 1 и наведеним у Понуди.

**6.3.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Назив	Количина	Цена по особи без ПДВ-а	Цена по особи са ПДВ-ом
1. Коктел залагаји (мини-сендвичи)	За 1 особу		
2. Канапеи	За 1 особу		
3. Коктел залагаји (лисната теста и кифлице са сиром)	За 1 особу		
4. Слане торте и ролати	За 1 особу		
5. Хладна закуска (предјело)	За 1 особу		
6. Хладна закуска (посно предјело)	За 1 особу		
7. Роштиљско месо	За 1 особу		
8. Риба	За 1 особу		
9. Пите	За 1 особу		
10. Посне пите	За 1 особу		
11. Пецива	За 1 особу		



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



12. Сезонске салате	За 1 особу		
13. Десерт (торте)	За 1 особу		
14. Десерт (колачи)	За 1 особу		
15. Сокови	За 1 особу		
16. Вода	За 1 особу		
17. Напици	За 1 особу		

Укупна понуђена цена без обрачунатог ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

Укупна понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара

**(Напомена: Уписати укупну понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена у обрасцу структуре цене (збир цена по особи за све наведене врсте хране и напитака) и која укључује поред цене добара и цену услуге и све остале зависне трошкове, трошкове превоза и сл. по једном догађају)**

#### **6.3.4 РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Период пружања услуге је 12 месеци од дана закључења уговора, а најкасније до финансијских утрошка средстава опредељених за набавку услуга кетеринга.

Понуђач ће пружити услугу за сваки појединачан догађај у време и на месту догађаја у општини Нова Варош које буде назначено у захтеву наручиоца да се пружи услуга кетеринга.

Испорука хране – кетеринг је на бази топлог шведског стола.

Понуђач ће за сваки кетеринг који се буде реализовао обезбедити минимум:

- једног униформисаног конобара
- кетеринг опрему: столњаке, папирне салвете, есцајг (виљушка, нож, хватаљке за храну), тањире (плитки и десертни), овале и пластичне чаше у количини и обиму који буде неопходан за реализацију кетеринга према броју учесника на једном догађају.
- минимално две паузе за кафу и једну паузу за ручак.

У оквиру паузе за кафу, понуђач ће обезбеди послужење напитака наведених у табели Менија (кафа, чај, сокови, минерална и негазирана вода).

У оквиру паузе за ручак понуђач ће обезбедити послужење које укључује све ставке које су наведене у табели Менија.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је сваког радног дана у периоду од 08 до 16 часова, а у случају хитности и ван периода радног времена.

Услуга кетеринга се пружа сукцесивно, по потреби наручиоца.

Понуђач ће захтевану услугу испоручити у уговореном року, односно дана и часа који буде одредио наручилац.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Понуђач о свом трошку.



### 6.3.5 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити сукцесивно, за сваку пружену услугу по једном пословном догађају, у року не краћем од \_\_\_\_\_ дана (минимално 5 дана а максимално 15 дана) од дана пружене услуге кетеринга и испостављања фактуре

### 6.3.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана).

**А**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Б**

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача  
који су учеснициу заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



## 7 МОДЕЛ УГОВОРА

### 7.1 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1 – Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Прибој

РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА „ЗЛАТИБОР“ДОО, са седиштем у Ужицу, Петра Ђеловића бб, матични број 17441264, ПИБ 100800973, број рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, коју заступа Славко Лукић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ (назив банке), телефон \_\_\_\_\_ (контакт телефон Додављача) кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Додављач )

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

**Напомена:** Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

закључили су

### У Г О В О Р

#### о пружању услуга кетеринга за реализацију догађаја у општини Прибој

Уговорне стране сагласно констатују:



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 - у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности – услуга кетеринга за потребе пројекта „подршка развоју приватног сектора у Јужној и Југозападној Србији (PSD USAID)“, ЈНМВ бр 04/2015 – партија 1- Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Прибој;
  - да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2015. године поднео понуду за предметну набавку број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (понуђач не попуњава овај податак) (у даљем тексту: Понуда) и која је саставни део уговора;
  - да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за извршење овог уговора.
- Подизвођач ће извршити уговор у делу:
- у пружању услуге (уписати назив и врсту услуге) \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга – кетеринга за потребе догађаја који ће се реализовати у општини Прибој.

Добављач се обавезује да Наручиоцу пружи услуге у свему према карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у Понуди, Конкурсној документацији и Прилогу 1 овог уговора, а који чине саставни део овог уговора.

## Укупно уговорена цена и начин плаћања

### Члан 2.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи 1.005.216,00 динара (попуњава Наручилац)

Укупно уговорена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

Цене су утврђене у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Цена за сваку појединачно пружену услугу кетеринга подразумева цену хране и пића, потребно особље - конобаре, куваре, есцајг и допремање хране на локацију коју буде одредио наручилац и остале трошкове који су неопходни за реализацију наведене услуге по једном догађају.

Цена услуге кетеринга по особи не може бити већа од цена које су дате у Понуди.

Укупна уговорена вредност из става 1. овог члана подразумева максималан износ до којег ће се организовати услуга кетеринга за потребе пословних састанака наручиоца.

Пројекат се финансира средствима Влада Сједињених Америчких Држава преко агенцију „УСАИД-USAID“ и тиме је ослобођен плаћања ПДВ-а и царина.



Потписници констатују да је понуђач у систему ПДВ-а и да ПДВ неће бити плаћен, већ ће понуђач на основу Решења Пореске управе при Министарству финансија бити ослобођен обавезе плаћања ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави предрачун са посебно исказаним ПДВ-ом и основицом за обрачун ПДВ-а, непосредно по пруженој парцијалној услузи.

Наручилац је дужан да спроведе поступак ослобађања од ПДВ-а.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року до \_\_\_\_ (не може краће од 5 нити дуже од 15) дана од пријема исправно испостављеног рачуна за сваку појединачно пружену услугу кетеринга по једном догађају изврши плаћање на рачун Додављача број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ (уписати назив правног лица код којег се води рачун, нпр, назив банке и сл).

Рачун ће се испостављати по појединачно пруженој услузи кетеринга по једном догађају, а након потписивања записника од стране овлашћених лица Наручиоца и Додављача.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама и наруџбином Наручиоца.

Пружалац услуге ће по свакој извршеној услузи кетеринга испоставити Наручиоцу рачун у року одређеним у ставу 1 овог члана. Додављач је дужан да рачун сачини у складу са наруџбином Наручиоца и понудом из члана 1. Уговора.

#### Члан 4.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу врши сукцесивно, а количину и динамику одређује Наручилац.

Испорука хране – кетеринг је на бази топлог шведског стола.

Додављач је за сваки кетеринг који се буде пружао обавезан да обезбеди минимум једног униформисаног конобара и кетеринг опрему: столњаке, папирне салвете, есцајг (виљушка, нож, хватаљке за храну), тањире (плитки и десертни), овале и пластичне чаше у количини и обиму који буде неопходан за реализацију кетеринга према броју учесника на једном догађају, односно потребан број кетеринг опреме и конобара у зависности од броја учесника у догађају за који се услуга кетеринга пружа.

Додављач се обавезује да у оквиру једног догађаја у оквиру паузе за кафу, обезбеди послужење напитака наведених у табели Менија (кафа, чај, сокови минерална и негазирана вода) у Прилогу 1 Уговора, а у оквиру паузе за ручак обезбеди послужење које укључује све ставке које су наведене у табели Менија Прилога 1 Уговора.

Сматра се да је свака појединачна услуга извршена када Додављач пружи услугу кетеринга наручиоцу на начин, време и место како је предвиђено овим уговором, односно у складу са наруџбином наручиоца. Извршење сваке појединачне услуге прати потписивање записника. Додављач је дужан да, у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара и пружених услуга, одмах отклони уочене недостатке, односно испоручено добро замени новим и пружи услугу на уговорен начин.

#### Члан 5.

Наручилац врши наруџбину услуге кетеринга тако што Додављачу упућује писмено или путем електронске поште наруџбеницу/захтев са спецификацијом Менија за услугу кетеринга у којој ће



одредити тачан број учесника, датум, време и место пружања услуге кетеринга, најкасније 3 дана пре организације догађаја.

Добављач путем електронске поште или на други прикладан начин потврђује пријем обавештења из става 1. овог члана.

Добављач се обавезује да пружи услугу кетеринга оног датума и времена које буде одредио Наручилац и на локацији коју буде одредио Наручилац на територији општине Прибој.

Добављач мора бити доступан за пријем захтева сваког радног дана у периоду од 08 до 16 часова, а у случају хитности и ван периода радног времена.

Понуђач се обавезује да услугу врши свим данима у току недеље.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Добављач о свом трошку

Добављач је дужан да при организацији услуге кетеринга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди да цена услуге кетеринга буде најнижа могућа цена и са што мање трошкова од оне изражене у обрасцу понуде.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писмена обавештења о представницима (имена, е-mail и бројеви телефона представника).

#### Члан 6.

Испоручена храна и напаци морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим прописима о безбедности хране.

Добављач гарантује здравствену исправност и квалитет испоручене хране и напитака.

Добављач преузима потпуну одговорност и гаранцију за: 1) квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације, 2) стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.

Добављач је дужан да чува декларације од коришћених производа колико год то прописи налажу, такође при транспорту мора да води рачуна о хигијени и санитарним условима.

Сва храна мора бити топла, свежа, декларисаног квалитета, без било каквих примеса, органолептички и визуелно у складу са стандардима.

### Средства финансијског обезбеђења

#### Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% (односно 15% и то: Понуђач који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у складу са чланом 83. став 12. и 13. ЗЈН, доставља ово средство обезбеђења) укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;



- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Потврду о регистрацији менице – Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011);
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац је овлашћен да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Наручилац приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице. Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручилац – повериоц (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попунити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЂЕЊУ".

Бланко соло меница за добро извршење посла се активира: уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Овај уговор се закључује за период од 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, а најкасније до утрошка финансијских средстава предвиђених буџетом Пројекта. Утрошком средстава Наручиоца, овај уговор престаје да важи пре истека рока од 12 месеци, о чему Наручилац обавештава Даваоца услуге.

Обавезе које буду доспевале у 2016. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у Финансијском плану за 2016. годину.



#### Члан 9.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора-уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, спорна питања решаваће надлежни суд у Ужицу.

#### Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

#### А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

Славко Лукић, директор

У Ужицу, дана (попуњава Наручилац)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

(место и датум Понуђач)

#### Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:

М.П.

1) \_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_



**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

**Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

#### Прилог 1 Уговора за партију 1

Пројектне активности ће обухватити различите врсте обука, тренинга, саветовања, менторинга и едукација, а све у циљу помоћи новооснованим привредним субјектима, извозно оријентисаним предузећима, удружењима и кластерима, омладинском и женском предузетништву, као и онима којима је потребна подршка за покретање сопственог бизниса.

Услуге кетеринга (припрема и послужење хране, пића и других напитака) су потребне за организацију свих горе поменутих радионица у општини Прибој. Услуге кетеринга за учеснике радионица су предвиђене финансијским планом и буџетом пројекта „Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“.

Услуга кетеринга обухвата храну, потребно особље - конобаре, куваре, есцајг и допремање хране на локацију коју буде одредио наручилац.

Ставке и количине које су наведене у спецификацији предмета набавке су дате за један пословни догађај.

За сваки наредни од пословних догађаја услуга кетеринга ће се пружати према овој спецификацији.

У оквиру једне кетеринг услуге предвиђене су минимум 2 паузе за кафу и једна пауза за ручак.

Број учесника у оквиру једне кетеринг услуге ће бити одређен накнадно, а храна ће се припремати према спецификацији која је одређена за сваку партију посебно, и то:

#### **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 - Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Прибој**

Услугу кетеринга је потребно пружити за реализацију догађаја у општини Прибој према следећем менију:

НАЗИВ	ОПИС/САСТАВ	КОЛИЧИНА (по особи)
Коктел залагаји (мини-сендвичи)	качкаваљ, салата и сувомеснати производи (шунка, кобасица, пршута, суви врат, кулен)	За 1 особу



Канапеи	хлеб, сирни намаз, шунка/кулен/пршута, салата	За 1 особу
Коктел залогаји (лисната теста и кифлице са сиром)	Рол виршле, лисната теста и кифлице са сиром	За 1 особу
Слане торте и ролати	сир, шунка, павлака	За 1 особу
Хладна закуска (предјело)	сувомеснати производи, сир	За 1 особу
Хладна закуска (посно предјело)	посни сир, намази од печурака, рибли штапићи, риблије пљескавице	За 1 особу
Роштиљско месо	мини ћевапи, мини пљескавице, пилетина на жару, свињско месо на жару	За 1 особу
Риба	речне и морске рибе	За 1 особу
Пите	сир, месо	За 1 особу
Посне пите	пиринач, печурке, кромпир	За 1 особу
Пецива	хлеб, кајзерице, интегралне погачице	За 1 особу
Сезонске салате	Парадајз, краставац, зелена салата, купус, маслине, кукуруз	За 1 особу
Десерт	Чоколадне и воћне мини торте	За 1 особу
Десерт	Ситни колачи	За 1 особу
Сокови	Јабука, јагода, бресква, поморанџа	За 1 особу
Вода у пластичној амбалажи од 2 литра	Минерална газирана и негазирана	За 1 особу
Напици	Чај и кафа	За 1 особу

Испорука хране – кетеринг је на бази топлог шведског стола.

Понуђач је за сваки кетеринг који се буде реализовао обавезан да обезбеди минимум:

- једног униформисаног конобара
- кетеринг опрему: столњаке, папирне салвете, есцајг (виљушка, нож, хватаљке за храну), тањире (плитки и десертни), овале и пластичне чаше у количини и обиму који буде неопходан за реализацију кетеринга према броју учесника на једном догађају.

У оквиру једног догађаја планирана је минимално две паузе за кафу и једна пауза за ручак.

У оквиру паузе за кафу, понуђач је дужан да обезбеди послужење напитака наведених у табели Менија (кафа, чај, сокови, минерална и негазирана вода).

У оквиру паузе за ручак понуђач је дужан да обезбеди послужење које укључује све ставке које су наведене у табели Менија.



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



**А**

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

\_\_\_\_\_  
Славко Лукић, директор

У Ужицу, дана (попуњава Наручилац)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

(место и датум Понуђач)

**Б**

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача  
који су учеснициу заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



## 7.2 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2 – Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Пријепоље

РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА „ЗЛАТИБОР“ДОО, са седиштем у Ужицу, Петра Ћеловића бб, матични број 17441264, ПИБ 100800973, број рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, коју заступа Славко Лукић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ (назив банке), телефон \_\_\_\_\_ (контакт телефон Додављача) кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Додављач)

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

**Напомена:** *Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.*

закључили су

### У Г О В О Р

#### о пружању услуга кетеринга за реализацију догађаја у општини Пријепоље

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 - у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности – услуга кетеринга за потребе пројекта „подршка развоју приватног сектора у Јужној и



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



Југозападној Србији (PSD USAID)“, ЈНМВ бр 04/2015 – партија 2 - Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Пријепоље;

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2015. године поднео понуду за предметну набавку број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (понуђач не попуњава овај податак) (у даљем тексту: Понуда) и која је саставни део уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за извршење овог уговора.

- Подизвођач ће извршити уговор у делу:

- у пружању услуге (уписати назив и врсту услуге) \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга – кетеринга за потребе догађаја који ће се реализовати у општини Пријепоље.

Добављач се обавезује да Наручиоцу пружи услуге у свему према карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у Понуди, Конкурсној документацији и Прилогу 1 овог уговора, а који чине саставни део овог уговора.

## Укупно уговорена цена и начин плаћања

### Члан 2.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи 1.005.216,00 динара (попуњава Наручилац).

Укупно уговорена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

Цене су утврђене у понуди Пружаоца услуга из члана 1.овог уговора.

Цена за сваку појединачно пружену услугу кетеринга подразумева цену хране и пића, потребно особље - конобаре, куваре, есцајг и допремање хране на локацију коју буде одредио наручилац и остале трошкове који су неопходни за реализацију наведене услуге по једном догађају.

Цена услуге кетеринга по особи не може бити већа од цена које су дате у Понуди.

Укупна уговорена вредност из става 1. овог члана подразумева максималан износ до којег ће се организовати услуга кетеринга за потребе пословних састанака наручиоца.

Пројекат се финансира средствима Влада Сједињених Америчких Држава преко агенцију „УСАИД-USAID“ и тиме је ослобођен плаћања ПДВ-а и царина.

Потписници констатују да је понуђач у систему ПДВ-а и да ПДВ неће бити плаћен, већ ће понуђач на основу Решења Пореске управе при Министарству финансија бити ослобођен обавезе плаћања ПДВ-а.



Понуђач је дужан да достави предрачун са посебно исказаним ПДВ-ом и основицом за обрачун ПДВ-а, након пружене парцијалне услуге.

Наручилац је дужан да спроведе поступак ослобађања од ПДВ-а.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року до \_\_\_\_ (не може краће од 5 нити дуже од 15) дана од пријема исправно испостављеног рачуна за сваку појединачно пружену услугу кетеринга по једном догађају изврши плаћање на рачун Додављача број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ (уписати назив правног лица код којег се води рачун, нпр, назив банке и сл).

Рачун ће се испостављати по појединачно пруженој услузи кетеринга по једном догађају, а након потписивања записника од стране овлашћених лица Наручиоца и Додављача.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама и наруџбином Наручиоца.

Пружалац услуге ће по свакој извршеној услузи кетеринга испоставити Наручиоцу рачун у року одређеним у ставу 1 овог члана. Додављач је дужан да рачун сачини у складу са наруџбином Наручиоца и понудом из члана 1. Уговора.

### Члан 4.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу врши сукцесивно, а количину и динамику одређује Наручилац.

Испорука хране – кетеринг је на бази топлог шведског стола.

Додављач је за сваки кетеринг који се буде пружао обавезан да обезбеди минимум једног униформисаног конобара и кетеринг опрему: столњаке, папирне салвете, есцајг (виљушка, нож, хваталке за храну), тањире (плитки и десертни), овале и пластичне чаше у количини и обиму који буде неопходан за реализацију кетеринга према броју учесника на једном догађају, односно потребан број кетеринг опреме и конобара у зависности од броја учесника у догађају за који се услуга кетеринга пружа.

Додављач се обавезује да у оквиру једног догађаја у оквиру паузе за кафу, обезбеди послужење напитака наведених у табели Менија (кафа, чај, сокови минерална и негазирана вода) у Прилогу 1 Уговора, а у оквиру паузе за ручак обезбеди послужење које укључује све ставке које су наведене у табели Менија Прилога 1 Уговора.

Сматра се да је свака појединачна услуга извршена када Додављач пружи услугу кетеринга наручиоцу на начин, време и место како је предвиђено овим уговором, односно у складу са наруџбином наручиоца. Извршење сваке појединачне услуге прати потписивање записника. Додављач је дужан да, у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара и пружених услуга, одмах отклони уочене недостатке, односно испоручено добро замени новим и пружи услугу на уговорен начин.

### Члан 5.

Наручилац врши наруџбину услуге кетеринга тако што Додављачу упућује писмено или путем електронске поште наруџбеницу/захтев са спецификацијом Менија за услугу кетеринга у којој ће одредити тачан број учесника, датум, време и место пружања услуге кетеринга., најкасније 3 дана пре организације догађаја.



Добављач путем електронске поште или на други прикладан начин потврђује пријем обавештења из става 1. овог члана.

Добављач се обавезује да пружи услугу кетеринга оног датума и времена које буде одредио Наручилац и на локацији коју буде одредио Наручилац на територији општине Пријепоље.

Добављач мора бити доступан за пријем захтева сваког радног дана у периоду од 08 до 16 часова, а у случају хитности и ван периода радног времена.

Понуђач се обавезује да услугу врши свим данима у току недеље.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Добављач о свом трошку

Добављач је дужан да при организацији услуге кетеринга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди да цена услуге кетеринга буде најнижа могућа цена и са што мање трошкова од оне изражене у обрасцу понуде.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писмена обавештења о представницима (имена, е-mail и бројеви телефона представника).

#### Члан 6.

Испоручена храна и напаци морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим прописима о безбедности хране.

Добављач гарантује здравствену исправност и квалитет испоручене хране и напитака.

Добављач гарантује здравствену исправност и квалитет испоручене хране и напитака.

Добављач преузима потпуну одговорност и гаранцију за: 1) квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације, 2) стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.

Добављач је дужан да чува декларације од коришћених производа колико год то прописи налажу, такође при транспорту мора да води рачуна о хигијени и санитарним условима.

Сва храна мора бити топла, свежа, декларисаног квалитета, без било каквих примеса, органолептички и визуелно у складу са стандардима.

### Средства финансијског обезбеђења

#### Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% (односно 15% и то: Понуђач који има негативну референцу за предмет који није истоверстан предмету ове јавне набавке, у складу са чланом 83. став 12. и 13. ЗЈН, доставља ово средство обезбеђења) укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;



- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Потврду о регистрацији менице – Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011);
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац је овлашћен да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Наручилац приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице. Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручилац – повериоц (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попунити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЂЕЊУ".

Бланко соло меница за добро извршење посла се активира: уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Овај уговор се закључује за период од 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, а најкасније до утрошка финансијских средстава предвиђених буџетом Пројекта. Утрошком средстава Наручиоца, овај уговор престаје да важи пре истека рока од 12 месеци, о чему Наручилац обавештава Даваоца услуге.

Обавезе које буду доспевале у 2016. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у Финансијском плану за 2016. годину.



#### Члан 9.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора-уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, спорна питања решаваће надлежни суд у Ужицу.

#### Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

#### А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Славко Лукић, директор

У Ужицу, дана (попуњава Наручилац)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

(место и датум Понуђач)

#### Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача  
који су учеснициу заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

**Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

#### **Прилог 1 Уговора за партију 2**

Пројектне активности ће обухватити различите врсте обука, тренинга, саветовања, менторинга и едукација, а све у циљу помоћи новооснованим привредним субјектима, извозно оријентисаним предузећима, удружењима и кластерима, омладинском и женском предузетништву, као и онима којима је потребна подршка за покретање сопственог бизниса.

Услуге кетеринга (припрема и послужење хране, пића и других напитака) су потребне за организацију свих горе поменутих радионица у општини Пријепоље. Услуге кетеринга за учеснике радионица су предвиђене финансијским планом и буџетом пројекта „Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“.

Услуга кетеринга обухвата храну, потребно особље - конобаре, куваре, есцајг и допремање хране на локацију коју буде одредио наручилац.

Ставке и количине које су наведене у спецификацији предмета набавке су дате за један пословни догађај.

За сваки наредни од пословних догађаја услуга кетеринга ће се пружати према овој спецификацији.

У оквиру једне кетеринг услуге предвиђене су минимум 2 паузе за кафу и једна пауза за ручак.

Број учесника у оквиру једне кетеринг услуге ће бити одређен накнадно, а храна ће се припремати према спецификацији која је одређена за сваку партију посебно, и то:



## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2 - Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Пријепоље

Услугу кетеринга је потребно пружити за реализацију догађаја у општини Пријепоље према следећем менију:

НАЗИВ	ОПИС/САСТАВ	КОЛИЧИНА (по особи)
Коктел залогаји (мини-сендвичи)	качкаваљ, салата и сувомеснати производи (шунка, кобасица, пршута, суви врат, кулен)	За 1 особу
Канапеи	хлеб, сирни намаз, шунка/кулен/пршута, салата	За 1 особу
Коктел залогаји (лисната теста и кифлице са сиром)	Рол виршле, лисната теста и кифлице са сиром	За 1 особу
Слане торте и ролати	сир, шунка, павлака	За 1 особу
Хладна закуска (предјело)	сувомеснати производи, сир	За 1 особу
Хладна закуска (посно предјело)	посни сир, намази од печурака, рибли штапићи, риблије пљескавице	За 1 особу
Роштиљско месо	мини ћевапи, мини пљескавице, пилетина на жару, свињско месо на жару	За 1 особу
Риба	речне и морске рибе	За 1 особу
Пите	сир, месо	За 1 особу
Посне пите	пиринач, печурке, кромпир	За 1 особу
Пецива	хлеб, кајзерице, интегралне погачице	За 1 особу
Сезонске салате	Парадајз, краставац, зелена салата, купус, маслине, кукуруз	За 1 особу
Десерт	Чоколадне и воћне мини торте	За 1 особу
Десерт	Ситни колачи	За 1 особу
Сокови	Јабука, јагода, бресква, поморанџа	За 1 особу
Вода у пластичној амбалажи од 2 литра	Минерална газирана и негазирана	За 1 особу
Напици	Чај и кафа	За 1 особу

Испорука хране – кетеринг је на бази топлог шведског стола.

Понуђач је за сваки кетеринг који се буде реализовао обавезан да обезбеди минимум:

- једног униформисаног конобара



- кетеринг опрему: столњаке, папирне салвете, есцајг (виљушка, нож, хваталке за храну), тањире (плитки и десертни), овале и пластичне чаше у количини и обиму који буде неопходан за реализацију кетеринга према броју учесника на једном догађају.

У оквиру једног догађаја планирана је минимално две паузе за кафу и једна пауза за ручак.

У оквиру паузе за кафу, понуђач је дужан да обезбеди послужење напитака наведених у табели Менија (кафа, чај, сокови, минерална и негазирана вода).

У оквиру паузе за ручак понуђач је дужан да обезбеди послужење које укључује све ставке које су наведене у табели Менија.

#### А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

Славко Лукић, директор

У Ужицу, дана (попуњава Наручилац)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

(место и датум Понуђач)

#### Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:

М.П.

1) \_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



### 7.3 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 3 – Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Нова Варош

РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА „ЗЛАТИБОР“ДОО, са седиштем у Ужицу, Петра Ћеловића бб, матични број 17441264, ПИБ 100800973, број рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, коју заступа Славко Лукић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ (назив банке), телефон \_\_\_\_\_ (контакт телефон Додављача) кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Додављач)

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

**Напомена:** Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

закључили су

## У Г О В О Р

### о пружању услуга кетеринга за реализацију догађаја у општини Нова Варош

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 - у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности – услуга кетеринга за потребе пројекта „подршка развоју приватног сектора у Јужној и Југозападној Србији (PSD USAID)“, ЈНМВ бр 04/2015– партија 3 - Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Нова Варош;



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



- да је Додављач дана \_\_\_\_\_ 2015. године поднео понуду за предметну набавку број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (понуђач не попуњава овај податак) (у даљем тексту: Понуда) и која је саставни део уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Додављача и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Додављача за извршење овог уговора.

- Подизвођач ће извршити уговор у делу:

- у пружању услуге (уписати назив и врсту услуге) \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга – кетеринга за потребе догађаја који ће се реализовати у општини Нова Варош.

Додављач се обавезује да Наручиоцу пружи услуге у свему према карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у Понуди, Конкурсној документацији и Прилогу 1 овог уговора, а који чине саставни део овог уговора.

## Укупно уговорена цена и начин плаћања

### Члан 2.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи 706.368,00 динара (попуњава Наручилац)

Укупно уговорена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

Цене су утврђене у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Цена за сваку појединачно пружену услугу кетеринга подразумева цену хране и пића, потребно особље - конобаре, куваре, есцајг и допремање хране на локацију коју буде одредио наручилац и остале трошкове који су неопходни за реализацију наведене услуге по једном догађају.

Цена услуге кетеринга по особи не може бити већа од цена које су дате у Понуди.

Укупна уговорена вредност из става 1. овог члана подразумева максималан износ до којег ће се организовати услуга кетеринга за потребе пословних састанака наручиоца.

Пројекат се финансира средствима Влада Сједињених Америчких Држава преко агенцију „УСАИД-USAID“ и тиме је ослобођен плаћања ПДВ-а и царина.

Потписници констатују да је понуђач у систему ПДВ-а и да ПДВ неће бити плаћен, веће ће понуђач на основу Решења Пореске управе при Министарству финансија бити ослобођен обавезе плаћања ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави предрачун са посебно исказаним ПДВ-ом и основицом за обрачун ПДВ-а, након пружене пацијалне услуге.

Наручилац је дужан да спроведе поступак ослобађања од ПДВ-а.



### Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року до \_\_\_\_ (не може краће од 5 нити дуже од 15 дана) дана од пријема исправно испостављеног рачуна за сваку појединачно пружену услугу кетеринга по једном догађају изврши плаћање на рачун Додављача број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ (уписати назив правног лица код којег се води рачун, нпр, назив банке и сл).

Рачун ће се испостављати по појединачно пруженој услузи кетеринга по једном догађају, а након потписивања записника од стране овлашћених лица Наручиоца и Додављача.

Плаћање ће се вршити sukcesивно, у складу са потребама и наруџбином Наручиоца.

Пружалац услуге ће по свакој извршеној услузи кетеринга испоставити Наручиоцу рачун у року одређеним у ставу 1 овог члана. Додављач је дужан да рачун сачини у складу са наруџбином Наручиоца и понудом из члана 1. Уговора.

### Члан 4.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу врши sukcesивно, а количину и динамику одређује Наручилац.

Испорука хране – кетеринг је на бази топлог шведског стола.

Додављач је за сваки кетеринг који се буде пружао обавезан да обезбеди минимум једног униформисаног конобара и кетеринг опрему: столњаке, папирне салвете, есцајг (виљушка, нож, хваталке за храну), тањире (плитки и десертни), овале и пластичне чаше у количини и обиму који буде неопходан за реализацију кетеринга према броју учесника на једном догађају, односно потребан број кетеринг опреме и конобара у зависности од броја учесника у догађају за који се услуга кетеринга пружа.

Додављач се обавезује да у оквиру једног догађаја у оквиру паузе за кафу, обезбеди послужење напитака наведених у табели Менија (кафа, чај, сокови минерална и негазирана вода) у Прилогу 1 Уговора, а у оквиру паузе за ручак обезбеди послужење које укључује све ставке које су наведене у табели Менија Прилога 1 Уговора.

Сматра се да је свака појединачна услуга извршена када Додављач пружи услугу кетеринга наручиоцу на начин, време и место како је предвиђено овим уговором, односно у складу са наруџбином наручиоца. Извршење сваке појединачне услуге прати потписивање записника. Додављач је дужан да, у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара и пружених услуга, одмах отклони уочене недостатке, односно испоручено добро замени новим и пружи услугу на уговорен начин.

### Члан 5.

Наручилац врши наруџбину услуге кетеринга тако што Додављачу упућује писмено или путем електронске поште наруџбеницу/захтев са спецификацијом Менија за услугу кетеринга у којој ће одредити тачан број учесника, датум, време и место пружања услуге кетеринга., најкасније 3 дана пре организације догађаја.

Додављач путем електронске поште или на други прикладан начин потврђује пријем обавештења из става 1. овог члана.

Додављач се обавезује да пружи услугу кетеринга оног датума и времена које буде одредио Наручилац и на локацији коју буде одредио Наручилац на територији општине Нова Варош.



Добављач мора бити доступан за пријем захтева сваког радног дана у периоду од 08 до 16 часова, а у случају хитности и ван периода радног времена.

Понуђач се обавезује да услугу врши свим данима у току недеље.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Добављач о свом трошку

Добављач је дужан да при организацији услуге кетеринга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди да цена услуге кетеринга буде најнижа могућа цена и са што мање трошкова од оне изражене у обрасцу понуде.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писмена обавештења о представницима (имена, e-mail и бројеви телефона представника).

#### Члан 6.

Испоручена храна и напаци морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим прописима о безбедности хране.

Добављач гарантује здравствену исправност и квалитет испоручене хране и напитака.

Добављач гарантује здравствену исправност и квалитет испоручене хране и напитака.

Добављач преузима потпуну одговорност и гаранцију за: 1) квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације, 2) стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.

Добављач је дужан да чува декларације од коришћених производа колико год то прописи налажу, такође при транспорту мора да води рачуна о хигијени и санитарним условима.

Сва храна мора бити топла, свежа, декларисаног квалитета, без било каквих примеса, органолептички и визуелно у складу са стандардима.

### Средства финансијског обезбеђења

#### Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% (односно 15% и то: Понуђач који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у складу са чланом 83. став 12. и 13. ЗЈН, доставља ово средство обезбеђења) укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



- Потврду о регистрацији менице – Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011);

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац је овлашћен да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Наручилац приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице. Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручилац – повериоц (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попунити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЂЕЊУ".

Бланко соло меница за добро извршење посла се активира: уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Овај уговор се закључује за период од 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, а најкасније до утрошка финансијских средстава предвиђених буџетом Пројекта. Утрошком средстава Наручиоца, овај уговор престаје да важи пре истека рока од 12 месеци, о чему Наручилац обавештава Даваоца услуге.

Обавезе које буду доспевале у 2016. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у Финансијском плану за 2016. годину.

#### Члан 9.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.



#### Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора-уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, спорна питања решаваће надлежни суд у Ужицу.

#### Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

#### А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

Славко Лукић, директор

У Ужицу, дана (попуњава Наручилац)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

(место и датум Понуђач)

#### Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:

М.П.

1) \_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ђеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

**Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

### Прилог 1 Уговора за партију 3

Пројектне активности ће обухватити различите врсте обука, тренинга, саветовања, менторинга и едукација, а све у циљу помоћи новооснованим привредним субјектима, извозно оријентисаним предузећима, удружењима и кластерима, омладинском и женском предузетништву, као и онима којима је потребна подршка за покретање сопственог бизниса.

Услуге кетеринга (припрема и послужење хране, пића и других напитака) су потребне за организацију свих горе поменутих радионица у општини Нова Варош. Услуге кетеринга за учеснике радионица су предвиђене финансијским планом и буџетом пројекта „Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“.

Услуга кетеринга обухвата храну, потребно особље - конобаре, куваре, есцајг и допремање хране на локацију коју буде одредио наручилац.

Ставке и количине које су наведене у спецификацији предмета набавке су дате за један пословни догађај.

За сваки наредни од пословних догађаја услуга кетеринга ће се пружати према овој спецификацији.

У оквиру једне кетеринг услуге предвиђење су минимум 2 паузе за кафу и једна пауза за ручак.

Број учесника у оквиру једне кетеринг услуге ће бити одређен накнадно, а храна ће се припремати према спецификацији која је одређена за сваку партију посебно, и то:

### **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 3 - Услуге кетеринга за реализацију догађаја у општини Нова Варош**

Услугу кетеринга је потребно пружити за реализацију догађаја у општини Нова Варош према следећем менију:

НАЗИВ	ОПИС/САСТАВ	КОЛИЧИНА (по особи)
Коктел залогаји (мини-сендвичи)	качкаваљ, салата и сувомеснати производи (шунка, кобасица, пршута, суви врат, кулен)	За 1 особу
Канапеи	хлеб, сирни намаз, шунка/кулен/пршута, салата	За 1 особу
Коктел залогаји (лисна теста и кифлице са сиром)	Рол виршле, лисната теста и кифлице са сиром	За 1 особу



Слане торте и ролати	сир, шунка, павлака	За 1 особу
Хладна закуска (предјело)	сувомеснати производи, сир	За 1 особу
Хладна закуска (посно предјело)	посни сир, намази од печурака, риблии штапићи, риблие пљескавице	За 1 особу
Роштиљско месо	мини ћевапи, мини пљескавице, пилетина на жару, свињско месо на жару	За 1 особу
Риба	речне и морске рибе	За 1 особу
Пите	сир, месо	За 1 особу
Посне пите	пиринач, печурке, кромпир	За 1 особу
Пецива	хлеб, кајзерице, интегралне погачице	За 1 особу
Сезонске салате	Парадајз, краставац, зелена салата, купус, маслине, кукуруз	За 1 особу
Десерт	Чоколадне и воћне мини торте	За 1 особу
Десерт	Ситни колачи	За 1 особу
Сокови	Јабука, јагода, бресква, поморанџа	За 1 особу
Вода у пластичној амбалажи од 2 литра	Минерална газирана и негазирана	За 1 особу
Напици	Чај и кафа	За 1 особу

Испорука хране – кетеринг је на бази топлог шведског стола.

Понуђач је за сваки кетеринг који се буде реализовао обавезан да обезбеди минимум:

- једног униформисаног конобара
- кетеринг опрему: столњаке, папирне салвете, есцајг (виљушка, нож, хватаљке за храну), тањире (плитки и десертни), овале и пластичне чаше у количини и обиму који буде неопходан за реализацију кетеринга према броју учесника на једном догађају.

У оквиру једног догађаја планирана је минимално две паузе за кафу и једна пауза за ручак.

У оквиру паузе за кафу, понуђач је дужан да обезбеди послужење напитака наведених у табели Менија (кафа, чај, сокови, минерална и негазирана вода).

У оквиру паузе за ручак понуђач је дужан да обезбеди послужење које укључује све ставке које су наведене у табели Менија.

**А**

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

Славко Лукић, директор



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.

Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице

Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098

Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)

Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



У Ужицу, дана (попуњава Наручилац)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

(место и датум Понуђача)

**Б**

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача  
који су учеснициу заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_



## 8 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга - кетеринг за потребе пројекта „Подршка развоју приватног сектора у Јужној и Југозападној Србији“ - ЈНМВ. бр 04/2015, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.  
Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098  
Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)  
Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



## 9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Набавка кетеринга за потребе пројекта „Подршка развоју приватног сектора у Јужној и Југозападној Србији“– ЈНМВ. бр 04/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ЗЛАТИБОР д.о.о.  
Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице  
Тел/факс: 031/523-065; 031/510-098  
Web: [www.rrazlatibor.rs](http://www.rrazlatibor.rs), e-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)  
Текући рачун: 355-1008117-43 Војвођанска банка а.д. Нови Сад  
ПИБ: 100600973 Матични број: 17441264 Шифра делатности: 7022



## 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка кетеринга за потребе пројекта „Подршка развоју приватног сектора у Јужној и Југозападној Србији“ - ЈНМВ бр. 04/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**